



国土緑化推進機構「緑と水の森林ファンド」中央事業

林野庁・国土緑化推進機構・ミス日本協会連携  
「ミス日本みどりの女神」モデル派遣事業  
募集要項（2022年度）



～オンライン活用や異分野連携で、新たにSDGs時代の森と木の魅力のPRに資する取組を支援します～

我が国は、戦後の国土緑化運動等により、国土の約7割が森林として維持されていた世界有数の森林大国であり、木を巧みに活かす技術により「木の文化」が培われてきた国でもあります。

我が国を含め国際社会においては、2030年を目標年とした「SDGs（持続可能な開発目標）」に対する注目が高まり、多くの企業・自治体等が取組をはじめています。森林は多面的機能を有していることから、SDGsの様々な目標に森林・木材を活かした活動の重要性を訴求し、異分野との新たな連携・協働を切り拓いていくことが可能です。

特に、コロナ禍においては、3密を避けやすく、免疫力の向上が期待される森林空間への注目が高まっており、健康・教育・観光等の異分野と連携した「森林サービス産業」の創出や、新たな森と人のかかわり「Forest Style」への注目が高まっています。

また、新たな生活様式に対応するため、各種行事・PR活動のオンライン化が進んでいますが、オンラインの強みを活かすことで、これまでアクセスが困難であった農山村地域の歴史・文化や風土、職人の技などの魅力を伝え、“モノ”消費から“コト消費”への転換を促すとともに、これまで関わりの乏しかった生活者・消費者等への訴求の可能性も広がっています。

このように、「ミス日本みどりの女神」を活かして、我が国ならではの緑と木を活かす文化を再評価し、現代的な価値や意義を加味しつつ、異分野との新たな連携・協働を掘り起こしながら、新たな森林・木材を活かしたSDGsのシンボリックな取組や、オンラインの強みを活かした独創的なPR、新たな森と人のかかわり「Forest Style」の提案に繋がるような先導的な取組を募集します。

◆ 募集概要 ◆

【派遣対象】 以下の3部門のうち、いずれかの部門の行事・広報企画を募集とします。（件数は目安）  
※いずれも、「オンライン出演型」による派遣を含みます。

**(1). 地方緑化運動PR部門（募集件数：5行事程度）**

〔内容〕 「緑の募金強化月間」等に、下記①・②または③を実施し、SDGsにおける森林の重要性のパブリシティを促進する都道府県レベルの行事。

- ① 知事・経済界・メディア等への「緑の募金」の羽根着け式
- ② 知事・経済界・メディア等の参画を得た街頭募金
- ③ 「緑の募金支援団体」委嘱状 贈呈式

〔対象〕 都道府県・都道府県緑化推進委員会

**(2). 強化月間・顕彰制度等PR部門（募集件数：5行事程度）**

〔内容〕 林野庁と連携して実施する強化月間のシンボル行事や顕彰制度のうち、SDGsにおける森づくり・木づかい等の重要性や“緑と木のおもてなし”をアピールし、パブリシティを促進する全国的行事や広報企画。

〔対象〕 林野庁、各種強化月間主要行事実施主体、中央林業・木材関係団体等

**(3). 異分野との連携・協働による森林SDGs促進PR部門（募集件数：5行事程度）**

〔内容〕 教育・健康・観光分野等の異分野と森林分野の連携・協働を通じた新産業創出を目指す「森林サービス産業」を中心に、森林の多面的機能を活かして異分野との連携・協働を通じたSDGsの統合的実施の促進に向けて、パブリシティを促進する行事や広報企画。

〔対象〕 森林分野と異分野の業界が連携・協働して実施する全国的行事の主催者、全国的な広報の企画をする者

【派遣者等】 原則的に、「ミス日本みどりの女神 2022」とします。

【対象期間】 概ね 2022年3月～2022年 12月頃までに実施される行事・広報企画

【経費負担】 「ミス日本みどりの女神」の出演料を国土緑化推進機構が負担します。

(注1) ミス日本及び事務局スタッフの計2名分について、各2.5万円まで旅費を支援します。(2.5万円を超える分は、主催者側でご負担下さい)

(注2) 「オンライン出演型」を希望する場合は、基本タイプの範囲までが支援対象となります。

(注3) 「キャラクター使用型」は、本事業による対象外となります。

(注4) 当該行事が補助金等で予算措置されている場合は、補助金での負担をご調整下さい。

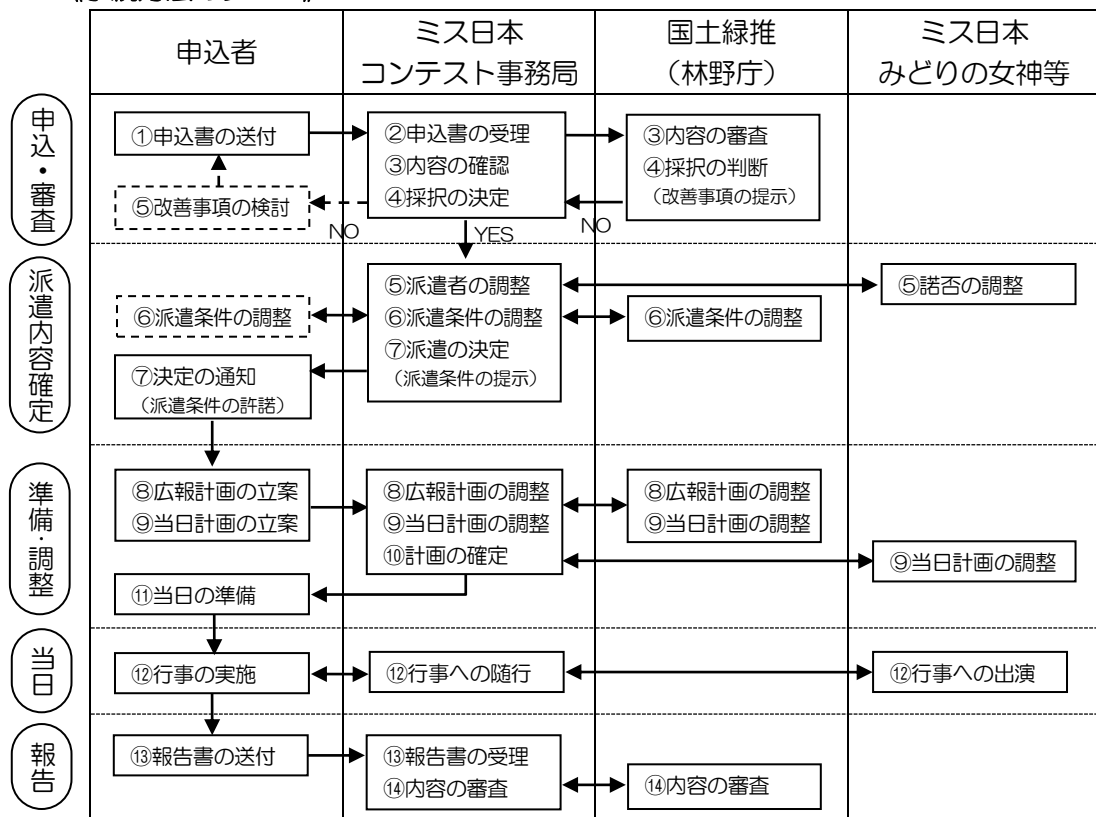
【派遣回数】 複数回の派遣は可能ですが、費用の支援は、各団体1回のみとなります。

【申込方法】 別添の「派遣申込書(様式2)」に必要事項を記入の上、**E-mailにて**お申込み下さい。

【申込締切】 随時受付しますが、先着順で「ミス日本みどりの女神」の予定を確保します。また、支援箇所が15箇所到達した段階で申込を締め切りますので、お早めにお申込み下さい。

- 【手続方法】 (1). **申込・審査段階**：内容に過不足や不明点、改善点がある場合は事務局から連絡します。  
(2). **派遣内容確定段階**：内容が適正で派遣者を調整できた場合、派遣確定の通知をします。  
(申込書の受理後、概ね10日以内。但し、(1)に時間を要した場合、この限りではない)  
(3). **準備・調整段階**：広報計画や当日実施計画の内容等について、事務局等と調整します。  
(4). **当日段階**：確定した広報計画・当日実施計画に基づいて行事を実施します。  
(5). **報告段階**：活動が終了したら、2週間以内に「報告書」を提出して下さい。

#### 《手続方法のフロー》



【その他】 実施行事では、緑化運動のシンボルである「緑の募金」の呼びかけにご協力頂くとともに、主催団体は林野庁等が推進する「Forest Style ネットワーク」にご登録ください。

(「ミス日本みどりの女神」が「緑の募金」や「Forest Style」の呼びかけを行います。)

【お申込先・お問い合わせ先】 ～できるだけE-mailによる連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構(担当：政策企画部 矢島・藤田)

TEL : 03-3262-8437 FAX : 03-3264-3974 E-mail : [fore-sapo@green.or.jp](mailto:fore-sapo@green.or.jp)

《申込について》一般社団法人ミス日本協会(担当：専務理事 和田健太郎)

〒160-8330 東京都新宿区西新宿 2-2-1 京王プラザホテル南館 9階

TEL : 03-5323-0781 FAX : 03-5323-0782 E-mail : [missnippon@wadaken.net](mailto:missnippon@wadaken.net)

(様式2)

2022年 月 日

国土緑化推進機構「緑と水の森林ファンド」中央事業  
「ミス日本 みどりの女神」モデル派遣事業 申込書

一般社団法人ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの女神」モデル派遣事業に申し込みます。

主催者				区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間	
行事等名								
行事等タイプ <small>(該当するタイプにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> タイプⅠ「イベント等出演型」 <input type="checkbox"/> タイプⅡ「広告等取材型」 <input type="checkbox"/> タイプⅢ「メディア・公的媒体取材型」			※オンライン希望の場合は、以下もチェック <input type="checkbox"/> 「オンライン出演型」での派遣を希望				
派遣部門 <small>(該当するタイプにチェック。(1)は①～③にも2つ以上チェック)</small>	<input type="checkbox"/> (1) 地方緑化運動 PR 部門 <input type="checkbox"/> ① 知事等への「緑の羽根」着け式 <input type="checkbox"/> ② 知事等の参画を得た街頭募金 <input type="checkbox"/> ③ 「緑の募金支援団体」委嘱状 贈呈式			<input type="checkbox"/> (2) 強化月間・顕彰制度 PR 部門 <input type="checkbox"/> (3) 異分野との連携・協働による 森林 SDGs 促進 PR 部門				
実施日時	202 年 月 日 ( 曜日 )			時 分	～	時 分		
行事等概要 (注1)								
実施場所	施設名				最寄駅	線 駅		
	住所	〒						
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定 ( )			人数	人程度		
ミス日本の役割 (※2)								
訴求するSDGsの 目標とその内容								
オンライン 使用環境 <small>(希望時のみ)</small>	使用機材	PC・タブレット・スマートフォン						
	カメラ	有・無(外付け可)・無		マイク・イヤホン	使用可・不可			
広報計画 (注3)								
服装の希望	( 白スーツ・ドレス・アウトドア・作業着・その他 [ ]・未定 )							
前泊等要否	( 要・不要・未定 )		(必要な場合) 宿舍手配者		( 申込者・事務局・未定 )			
旅券手配者	( 申込者・事務局・未定 )		最寄駅からの移動手段		( 徒歩・送迎・バス等 )			
経費請求先	( 申込者・別組織 [ ]・未定 )							
担当者	組織名				部署名			
	氏名				役職			
	住所	〒						
	電話				FAX			
	E-mail							
備考								

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)

(注2) 「ミス日本みどりの女神」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て適うものではありません)

(注3) 派遣行事のパブリシティが促進されるように計画している取組(行政機関による報道発表、各種記者クラブへの事前レク、メディアへの表敬訪問、訴求力あるストーリーや画づくり等)を記入して下さい。(有料広告の実施を求めるものではありません)

