

## 2022ミス日本みどりの女神 派遣依頼 実施要領

※「オンライン出演型」及び「オンラインサポート」のメニューについて、次々頁をご参照下さい。

【1】 申込手順 以下の手順にて、申し込みを受け付けします。

- ① 別添「派遣申込書（様式1）」に必要事項を記入の上、事務局までお申込み下さい。
- ② 事務局で「ミス日本みどりの女神」等のスケジュールを確認して、派遣の可否をご連絡いたします。（概ね3日以内）
- ③ 当日の出演内容等について調整して、派遣計画を確定します。（必要経費等も確定）
- ④ 派遣計画に基づいて、「ミス日本みどりの女神」等とマネージャーの2名が、行事等にお伺いします。
- ⑤ 事業の終了後、事務局から請求書が発行されますので、お振込み下さい。

【2】 派遣経費 「ミス日本みどりの女神」の派遣に必要な経費は、以下の通りです。

### 《基本経費》

- ① 出演費（下図及び別紙FAQ参照）
- ② 実費（交通費・宿泊費・食費[※]／本人・マネージャーの2名分）  
※ 交通費は、特急・新幹線は普通指定席、飛行機はエコノミーで可。

### 《オプション経費》

- ③ 服装についての希望がある場合に、洋服のレンタル・着付け(和装)・メイク代等

### 《出演費の区分》

タイプ	内容	経費（税抜き）
タイプⅠ 「イベント等出演型」	・イベント等に半日（4時間）出演 （当該時間内にメディア等への対応も可） ・イベント等の報告素材の場合は、写真等の利用も可	[行政・団体等] 5万円～ [民間等] 20万円～
タイプⅡ 「広告等取材型」	・メディアに出稿する広告素材や、対外的に継続的に使用・配布する普及啓発資材へのインタビュー等	各社規定を元に調整（原則的に、1万円～）
タイプⅢ 「メディア・公的媒体取材型」	・新聞・雑誌・テレビ等の大衆メディアや、行政や公益法人の機関紙・会報等へのインタビュー等	[業界* スク等] 10万円+実費 [企業* スク等] 50万円+実費
タイプⅣ 「キャラクター使用型」	・継続的に露出されるCM・ポスター・WEB等の広告媒体への出演 ※ 掲出期間・場所により金額は変動します。 （右記は半年掲出の場合の基本金額）	

【3】 お申込先・お問い合わせ先

～できるだけE-mailによる連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構（担当：政策企画部 山本・矢島）

TEL:03-3262-8437 FAX:03-3264-3974 E-mail:[fore-sapo@green.or.jp](mailto:fore-sapo@green.or.jp)

《申込について》一般社団法人ミス日本協会（担当：専務理事 和田健太郎）

〒160-0023 東京都新宿区西新宿2-2-1 京王プラザホテル南館9階

TEL:03-5323-0781 FAX:03-5323-0782 E-mail:[missnippon@wadaken.net](mailto:missnippon@wadaken.net)

※各種申請様式は、以下のサイトに掲載いたします。また、プロフィールやFAQは、適宜更新して、下記サイトに掲載しますので、ご確認ください。

【「2022ミス日本みどりの女神」紹介ページ】 <http://www.green.or.jp/topics/2022megami/>

(様式1-1/通常型)

2022年 月 日

### 「ミス日本みどりの女神」等派遣申込書

(一社)ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの女神」等の派遣を申し込みます。

主催者				区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間	
行事等名								
行事等タイプ <small>(該当するタイプにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> タイプI「イベント等出演型」 <input type="checkbox"/> タイプII「広告等取材型」			<input type="checkbox"/> タイプIII「メディア・公的媒体取材型」 <input type="checkbox"/> タイプIV「キャラクター使用型」				
実施日時	202 年 月 日( 曜日) 時 分 ~ 時 分							
行事等目的・内容 <small>(注1)</small>								
実施場所	施設名				最寄駅	線 駅		
	住所	〒						
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定( )			人数	人程度		
ミス日本の役割 <small>(注2)</small>								
服装の希望	(白スーツ・ドレス・アウトドア・その他[ ]・未定)							
前泊等要否	(要・不要・未定)		<small>(必要な場合)</small> 宿舎手配者		(申込者・事務局・未定)			
旅券手配者	(申込者・事務局・未定)		最寄駅からの移動手段		(徒歩・送迎・バス等)			
経費請求先	(申込者・別組織[ ]・未定)							
担当者	組織名				部署名			
	氏名				役職			
	住所	〒						
	電話				FAX			
	E-mail							
備考								

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)

(注2) 「ミス日本みどりの女神」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て適うものではありません)

## 2022 ミス日本みどりの女神

### 「オンライン出演型」及び「オンラインサポート」メニュー 実施要領

【1】実施概要 オンライン会議システム「Zoom」を用いたオンラインイベント等への「ミス日本みどりの女神」の出演と一体となって、ミス日本コンテスト事務局がオンラインイベントの運営をサポートします。

さらに、オンライン対応に不安がある主催者様も、気軽にオンラインイベントを開催できるように、ミス日本コンテスト事務局が主体となってオンラインイベント運営を支援する「オンラインサポートメニュー」（有料オプション）も創設しました。

【2】申込手順 以下の手順にて、申し込みを受け付けします。

- ① 別添「派遣申込書（様式1 / オンライン版）」に必要事項を記入の上、事務局までお申し込み下さい。
- ② 事務局で「ミス日本みどりの女神」等のスケジュールを確認して、出演の可否をご連絡いたします。（概ね3日以内）
- ③ 当日の出演内容や、事務局による ZOOM 運営サポート等について調整して、実施計画を確定します。（必要経費等も確定）
- ④ 基本プランの各種サポートメニューやオプションメニューの内容に応じて、適時事前段階でオンラインイベント開催に向けてサポートを行います。
- ⑤ 実施計画に基づいて、ミス日本コンテスト事務局において、「ミス日本みどりの女神」とマネージャーが、行事等のオンライン出演に対応します。
- ⑥ 事業の終了後、事務局から請求書が発行されますので、お振込み下さい。

【3】プラン等 「ミス日本みどりの女神」の出演と、オンライン運営サポートのメニューは以下の通りです。

#### ① 「オンライン出演型」基本プラン

：主催者の指示の下でオペレーションを補佐いたします。台本の指示に従い、画面の切り替えやメイン画面の表示管理、入退室者管理、録画記録の提供、ブレイクアウトルームなどオプション機能の管理を行います。

※いずれもミス日本協会が持つ Zoom アカウントを用いたセッション管理を想定しておりますが、他者のアカウント上における「共同ホスト」での作業も可能です。

#### ② オプションA「YouTube 配信サポート」

：「Zoom」でのオンライン配信に加えて、「YouTube」への同時配信の設定等をサポートするメニューです。

：「YouTube」に同時配信することで、視聴者の参加選択肢を増やすことが可能です。また、「YouTube」に配信すると、即時にアーカイブ化が可能となっており、「Zoom」標準機能での録画に比べ、事後の映像配信を簡略化することが可能となります。

※ 放送する「YouTube」のチャンネルアカウントの操作権限が必要となります。

また、「YouTube」のサムネイル画面の制作のため、イメージ素材をご提供下さい。

#### ③ オプションB「事前説明サポート」

：オンラインイベントの開催当日に加えて、準備段階にオンライン運営の事前説明・動作確認等のサポートを行います。

：主催者や登壇者等に対して、「Zoom」使用に関する事前説明（1回 / 2時間程度まで）をサポートします。

：また、オンラインイベント当日には、イベント開始前（概ね30分前から）に、参加者への操作案内・注意事項の案内などを代行し、視聴者側が不慣れであってもスムーズに「Zoom イベント」に参加できるようにサポートします。

#### ④ オプションC「イベント運営サポート」

- ：オンラインイベント当日は、ミス日本協会が主体となって、「Zoom」の配信オペレーションを行います。
- ：オンラインイベントの開催に際して、提供されたプログラムを元に、モニターに表示する「進行次第」を制作するとともに、参加者向けの「Zoom」の使用方法の説明画面や、注意事項等の説明シートを作成します。
- ：併せて、提供されたプログラムを元に、「ミス日本みどりの女神」の司会用の「進行台本（案）」を作成します。
- ：主催者様が、オンラインイベント開催に向けた各種準備に必要な労力を軽減し、企画立案やコンセプトづくり等に集中できます。

#### 《プランの区分》

プラン	内 容	経費（税抜き）
「オンライン出演型」 基本プラン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミス日本協会のアカウントでセッションを設定</li> <li>・ホスト/共同ホストとして配信オペレーションを補佐</li> <li>・表示画面のコントロール、画面切り替えの管理</li> <li>・入退室者管理</li> <li>・録画記録の提供</li> <li>・ブレイクアウトルーム管理</li> <li>・必要に応じて司会進行の補佐も可能</li> </ul>	[行政・団体等] 5万円～ [民間等] 20万円～
オプションA 「YouTube 配信サポート」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前/YouTube 同時配信の準備（アドレス発行）</li> <li>・事前/YouTube 予告ページのサムネイル作成</li> <li>・当日/YouTube 同時配信と実施</li> </ul>	基本プラン +2万円
オプションB 「事前説明サポート」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者・登壇者等への事前説明機会の設定（1回）</li> <li>・当日開始前に参加者への操作方法・注意事項等の説明</li> </ul>	基本プラン +3万円
オプションC 「イベント運営サポート」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配信オペレーションを主体で実施</li> <li>・進行台本の作成（たたき台作成から台本完成まで。各出演者への確認作業もこちらで実施いたします）</li> <li>・表示画面の作成（素材提供にご協力お願いいたします）</li> </ul>	基本プラン +15万円

#### 【4】お申込先・お問い合わせ先

～できるだけE-mailによる連絡にご協力下さい～

《全般について》公益社団法人国土緑化推進機構（担当：政策企画部 山本・矢島）

TEL:03-3262-8437 FAX:03-3264-3974 E-mail:[fore-sapo@green.or.jp](mailto:fore-sapo@green.or.jp)

《申込について》一般社団法人ミス日本協会（担当：事務局長 和田健太郎）

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 2-2-1 京王プラザホテル南館 9階

TEL:03-5323-0781 FAX:03-5323-0782 E-mail:[missnippon@wadaken.net](mailto:missnippon@wadaken.net)

※各種申請様式は、以下のサイトに掲載いたします。また、プロフィールやFAQは、適宜更新して、下記サイトに掲載しますので、ご確認ください。

【「2022ミス日本みどりの女神」紹介ページ】<http://www.green.or.jp/topics/2022megami/>

### オンライン出演型「ミス日本みどりの女神」出演申込書

(一社)ミス日本協会 宛

(申請団体名)

(代表者役職・氏名)

「ミス日本みどりの女神」等の派遣を申し込みます。

主催者			区分	<input type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 公益法人	<input type="checkbox"/> 民間
行事等名						
希望メニュー <small>(該当するメニューにチェック)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 「オンライン出演型」基本プラン <input type="checkbox"/> オプションA「YouTube 配信サポート」		<input type="checkbox"/> オプションB「事前説明サポート」 <input type="checkbox"/> オプションC「イベント運営サポート」			
実施日時	20 年 月 日( 曜日)		時 分	～	時 分	
行事等目的・内容 <small>(注1)</small>						
参加予定者	属性	一般公募・対象者を限定( )		人数	人程度	
ミス日本の役割 <small>(注2)</small>						
服装の希望	(白スーツ・ドレス・アウトドア・その他[ ]・未定)					
経費請求先	(申込者・別組織[ ]・未定)					
オンライン使用環境	使用機材	PC・タブレット・スマートフォン				
	カメラ	有・無(外付け可)・無		マイク・イヤホン	使用可・不可	
運営 <small>(注3)</small>						
担当者	組織名			部署名		
	氏名			役職		
	住所	〒				
	電話			FAX		
	E-mail					
備考						

(注1) 申請段階の企画書で構いませんので、詳細が分かる資料を添付して下さい。(前年度に実施している行事はその報告書も添付)

(注2) 「ミス日本みどりの女神」による実施を希望する役割について、記入して下さい。(希望が全て合うものではありません)

(注3) オンライン行事等の運営を、外部の事業者等が行う場合は、その事業者等をご記入下さい。

